



Manual de Empleado

Introducción:

Los temas que cubre este manual para los trabajadores, es un breve resumen de las políticas de la empresa Olympic Companies, Inc. Para obtener más información sobre las políticas de Olympic Companies, Inc. por favor contacte al Departamento de Recursos Humanos.

Para todos los trabajadores de Olympic Companies, Inc.

"DE NINGUNA MANERA SE REALIZAR UNA ACTIVIDAD O SERVICIO EN EL QUE SE DESCARTEN LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO EN MANO."



Mike Conroy
Presidente

Políticas de Seguridad Laboral:

Declaración de política de seguridad Laboral:

Olympic Companies, Inc. considera la seguridad personal y la salud de cada empleado de primordial importancia. Prevención de lesiones comparte un mismo lugar con calidad y productividad. Olympic Companies, inc. cree firmemente que la planificación adecuada y la previsión de accidentes hará trabajar sin peligro y productivamente mutuamente alcanzables metas de trabajo. El programa de Olympic Companies, Inc. está diseñado para mantenerte como la parte más importante de nuestra empresa, seguro y productivo.

Mantener un lugar de trabajo seguro:

Este componente es la base de nuestro programa "Construyendo un Lugar de Trabajo Seguro". Con un trabajo totalmente seguro, no ocurren accidentes, nadie se lesiona y el trabajo puede realizarse de manera productiva. Un lugar de trabajo totalmente seguro es difícil de conseguir, pero vale la pena trabajar hacia lograrlo. Trabajando más seguro que nuestra competencia somos capaces de reducir nuestros gastos y hará a nuestra empresa más competitiva en la industria de construcción.

Este programa incluye la prevención adecuada de lesiones que involucra al gerencia y trabajadores de la empresa. Este programa requiere cooperación entre cada empleado de oficina y trabajador del campo. El esfuerzo cooperativo establece y conserva este programa de seguridad laboral para el mejor interés de todos. El objetivo de Olympic Companies, Inc. es un programa de seguridad que elimina los accidentes y lesiones de trabajo. Usted como trabajador tiene la autoridad de trabajar seguro y de estar seguro en todo momento. Use esta autoridad para mantener sus lugares de trabajo seguros y productivos.

Así que ¿cómo? "Construimos un lugar de trabajo seguro"? Aquí están nuestros siete pasos de proceso.

1. Lea el Manual de trabajador:

Este manual describe su participación en el programa de seguridad laboral y la importancia de su papel. Además de la información general con respecto a las normas de seguridad laboral y procedimientos, usted encontrará referencias a información adicional sobre peligros específicos. Su capataz proveerá esta información adicional si usted se lo solicita.

2. Pláticas de Seguridad Laboral:

Pláticas de Seguridad Laboral se llevarán a cabo en cada sitio de trabajo durante el receso de café de las mañanas de los lunes. El propósito de las pláticas de seguridad laboral es hablar de y corregir los peligros potenciales en su sitio de trabajo. Al igual que discutir las actividades en su lugar de trabajo que pueda afectar su seguridad. Con su contribución a este programa, las pláticas de seguridad laboral será un elemento importante en el esfuerzo para comunicarle cosas de seguridad laboral. Con conocimiento, entrenamiento y apoyo podemos lograr lugares un lugar de trabajo seguro y productivos.

Esté alerta y preste atención durante las pláticas de seguridad laboral. Ya que su supervisor le podría preguntar sobre de que tema fue la plática de seguridad laboral.

3. proporcione información para mejorar la seguridad del proyecto:

Las prácticas de seguridad laboral deben de incorporar un entorno de trabajo seguro. La construcción es inherentemente una ocupación peligrosa, pero a nadie se le pide que acepte una tarea que incorpora riesgo indebido. Si es requerido hacer un trabajo que, en su opinión, implica riesgo indebido, tenemos la expectativa que usted haga recomendaciones a su capataz para eliminar los riesgos innecesarios.

Vea la política AWAIR (página. 6).

4. Obedezca las reglas de seguridad:

Probablemente hay más normas relacionadas con la seguridad que cualquier otro aspecto de nuestras vidas. El problema con muchas reglas es que son ignoradas. Si nos centramos en las cinco principales causas de accidentes, nuestros lugares de trabajo serán más seguros.

1. Limpieza: Proporciona un área de trabajo limpia.
2. Uso de equipo: Tenemos que inspeccionar nuestro equipo diario, antes de iniciar cada turno de trabajo. (Herramientas eléctricas y de mano, escaleras, plataformas de canasta personales, etcétera.)
3. Electricidad: Fuente de energía eléctrica con GFCI, mala iluminación, y cables eléctricos dañados.
4. Andamios: Trabajando desde plataformas elevadas, los armadores de andamios y los que usan los andamios.
5. Protección contra caídas: Resbalones, tropezones y caídas desde zonas elevadas.

Estos cinco elementos constituyen el 95% de todas las lesiones en el trabajo. Con un sano respeto a estas categorías, usted puede evitar lesiones a lo largo de su carrera. Esta alerta en su trabajo, identificando áreas inusuales que tienen el potencial de causar problemas. ¡HAGA ALGO AHORA! Hay otro aspecto a una "actitud segura" y, sospechamos, que acido escrito en los informes de accidente más frecuentemente que cualquier otra cosa. Y eso es: "Yo sólo tenía 5 minutos más de trabajo en ese lugar y en lugar de ir por y conseguir el equipo adecuado, solo pensé que lo acabaría lo mejor que pude con lo que había disponible." El atajo puede convertirse en una ruta muy larga. Haciendo un poco de planificación previa y se preparará con las herramientas y equipo adecuados. Y no considere alternativas riesgosas.

5. Advertencias para prácticas de trabajo inseguras

Como con cualquier política o procedimiento, debe haber una manera de hacer cumplir el programa. Es la responsabilidad de todos de cuidarnos unos a los otros. Cuando la persona con la que usted está trabajando no está trabajando seguro, usted está en riesgo. OSHA dice que tenemos que tener reglas. Las reglas son para su seguridad y las reglas deben de respetarse. Cualquier trabajador que no respeta su propia seguridad y sigue creando peligros para sí mismo y a otros trabajadores por no seguir las normas de seguridad será disciplinado. Las acciones disciplinarias consistente de la siguiente manera:

1. ADVERTENCIA VERBAL (VW)
2. ADVERTENCIA POR ESCRITO (WW)
3. SUSPENSIÓN (S)
4. SER DESPEDIDO (T)

Acciones disciplinarias serán implementadas de acuerdo con lo siguiente:

Violaciones: 1 2 3 4

Trabajando bajo las
Influencias de alcohol
o drogas ilegales: WW S T

No usar equipo de
Seguridad y práctica
De seguridad: VW WW S T

No reportar accidentes
O lesiones de trabajo
Rápidamente VW WW S T

6. Reporte todas las lesiones:

A pesar de nuestros mejores esfuerzos para evitar accidentes y lesiones, a veces se suceden cosas que no anticipamos. Entonces tenemos una lesión que se debe tratar y registrar para cumplir con las normas del sistema de trabajadores lesionados y compensación.

A. Obtenga Primeros Auxilios:

Asumiendo que la lesión es leve, y un curita y vendaje será suficiente. Con la ayuda de un compañero de trabajo, valla por el botiquín de primeros auxilios en la caja de herramientas y use los suministros médicos necesarios.

Inmediatamente notifique a su supervisor de la lesión.

B. Valla a la clínica designada:

Si la lesión requiere atención médica profesional, contacte a su capataz para obtener direcciones al hospital o clínica médica designada. Él o ella le pedirá a alguien que lo lleve. Usted necesitará saber el nombre de nuestra compañía de seguro médico W/C, información específica sobre la lesión para dar a los profesionales médicos y cualquier información personal de carácter médico para el tratamiento.

C. Llene el reporte de 1ra lesión de informe:

Reporte la lesión a su supervisor tan pronto como sea posible (antes o después del tratamiento dependiendo de la gravedad de la lesión) pero siempre en el mismo día de la lesión. Su capataz necesita llenar el reporte de 1ra lesión de informe de accidente y enviar al Director de Seguridad de Olympic Companies, Inc. Ya que utilizamos un formulario estandarizado para informes de lesiones llamado **reporte de 1ra lesión de informe**, sea específico al contestar todas las preguntas en el formulario. Este reporte de 1ra lesión de informe es absolutamente necesario para que los gastos de la lesión sean cubiertos por la compañía de seguro médico W/C. La empresa Olympic Companies, Inc. reportar con prontitud la lesión a la compañía de seguro médico W/C.

D. Obtenga el documento de permiso de trabajo del doctor medico:

Después de recibir atención médica adecuada, el médico le proporcionará una forma de retorno de trabajo. Esta forma indica qué tratamiento médico recibió y cuando puede regresar a trabajar. Si necesita tratamiento adicional o tiene restricciones de trabajo, la empresa de Olympic Companies, Inc. trabajará junto con el médico para acelerar su recuperación.

La empresa Olympic Companies, Inc. está comprometida ayudar a nuestros trabajadores lesionados a regresar a trabajar lo más antes posible. Infórmele a su doctor médico que la empresa Olympic Companies, Inc. tiene un programa de retorno al trabajo para trabajadores lesionados.

E. Asistencia en análisis de prevención de accidentes:

Es requerirle que participe en la investigación del accidente. Este procedimiento es para evitar accidentes futuros similares y no pensado para encontrar culpables o culpabilidad.

7. Reglas de Seguridad Generales:

Estas reglas de seguridad son para su protección. Usted puede ayudar a la empresa y así mismo aprendiendo y utilizando las prácticas de seguridad. Ya que no es posible incluir instrucciones específicas o normas para cada situación, siempre use buen juicio. La forma segura es la mejor manera de realizar cada trabajo. Si usted tiene preguntas sobre cualquiera de estas reglas o tiene alguna duda sobre cómo hacer su trabajo de forma segura, consulte con su supervisor.

1. Siempre use el casco de protección y anteojos de seguridad en todos los sitios de trabajo.
2. Use tapones para los oídos cuando las condiciones lo requieren. Si no puede escuchar a alguien hablando de 2-3 pies lejos o a 85 decibeles, uso de protección auditiva.
3. Utilice protección contra caídas cuando hay exposición a una caída mayor de 6 pies de altura.
4. Señalamientos: Obedecer las reglas de todas las señales y advertencias como **"Trabajo elevado en progreso" y "Láser en uso"**.
5. Almacene todos los materiales de una manera ordenada. Materiales de desecho y los residuos son riesgos de accidente y deben desecharse de inmediato y apropiadamente.
6. Guarde todas las herramientas y equipos ordenadamente en la caja de herramientas al final del día.
7. Manténgase alejado de áreas de tráfico, cargas suspendidas, etc. Mire por donde está caminando y use escaleras y pasillos designados. Buena iluminación es indispensable para realizar su trabajo correctamente y seguro.
8. Levante correctamente. Utilice un movimiento suave y evite movimientos rápidos. Si una carga es demasiado pesada para levantar solo con seguridad, pida ayuda a un compañero de trabajo.

9. No se permite jugar o bromear en el trabajo. Bromas pueden llegar a ser dolorosas lesiones.
10. Informe a su capataz si no está seguro de la altura de su trabajo.
11. Reporte cualquier condición insegura o equipo a su supervisor.
12. Reporte todas las lesiones o accidentes a su capataz, y todas las lesiones que requieran tratamiento médico al Director de Seguridad.
(Vea la sección 6 para más detalles)

Seguridad de Herramientas:

1. Conozca y sepa el uso correcto de herramientas de mano y energía eléctrica antes de usar u operar. Utilice la herramienta correcta para el trabajo.
2. Retire herramientas defectuosas, equipos usando una **etiqueta Roja** e informe a su capataz inmediatamente.
3. Utilice herramientas y extensiones eléctricas de alimentación que tengan un sistema de interrupción de corriente eléctrica conocido por sus siglas en Inglés como (GFCI).
4. Utilice protección para ojos y oídos al utilizar sierras de cortar, herramientas activadas de por polvo u otras herramientas que causan altos niveles de ruido o escombros voladores.
5. No quite las protecciones de las herramientas.
6. Utilice equipos con motor de gasolina en áreas bien ventiladas o ventilar fuera del edificio con un extintor cerca.
7. Utilice equipo para soldar apropiado, capucha, guantes, y cueros.

Seguridad de Escaleras Portátiles:

1. Las escaleras deben ser inspeccionadas diario.
2. Las escaleras defectuosas deben ser retiradas del sitio de trabajo.
3. Las escaleras no deben ser puestas sobre bases inestables tales como cajas, barriles o desniveles o ser utilizadas en cualquier plataforma de canastas de personal.
4. Las escaleras no deben ser colocadas en frente o atrás de puertas, pasillos o lugares donde se pueden desplazar por otras actividades.
5. Buena limpieza se mantiene en los niveles superior e inferior de las escaleras.
6. Las escaleras de tijera no se deben de utilizar como escaleras de extensión y necesitan bloquearse al usarse.
7. Los trabajadores nunca deben de usar la escalera más allá del tercer peldaño de la parte superior de la escalera. Lea todas las etiquetas y calcomanías de advertencia.
8. Las escaleras de extensión deben ser situados en

Andamios:

1. Todo andamio será armado, alterado, e inspeccionados por una persona competente.
2. Los andamios deben ser anivelados/plomados con apoyos, bases de placas y pernos de seguros.
3. El uso de escaleras o dispositivos improvisados para aumentar la altura de los andamios en la plataforma de trabajo es prohibido.
4. Ruedas con dispositivos de seguro efectivos se proporcionan y todas las ruedas de andamios para asegurar las ruedas cuando la unidad está en uso.
5. Todos los niveles de trabajo deben de tener una plataforma completa, con seguros de viento.
6. Se debe de proporcionar acceso adecuado a todos los niveles de trabajo.
7. La altura del andamio no debe exceder 4 veces la base mínima sin ser asegurado al edificio.
8. Las barandillas se colocarán a 21 y 41 pulgadas de altura de la plataforma y un tope al nivel de la plataforma como sea necesario.
9. Está prohibido que los trabajadores se monten al andamio con ruedas cuando se esté moviendo a menos que se tomen precauciones especiales:
 1. El piso está a 3 grados del nivel.
 2. El piso está libre de obstrucciones, agujeros o defectos.
 3. Las herramientas y materiales están asegurados.
 4. Los andamios no debe ser movidos sin la autorización de los miembros autorizados.

Protección Contra Caídas:

En cualquier momento que usted este trabajando a una altura de 6 pies o más debe tener protección contra caídas. Protección contra caídas puede consistir en barandillas adecuadas o sistemas de detención de caídas. Sistemas de detención de caídas consiste en un punto de ancla, arnés de cuerpo y puede incluir una eslinga de seguridad, dispositivo de desaceleración, cuerda de salvamento o combinaciones convenientes de estos. Antes de que cualquiera trabajador de la empresa Olympic Companies, Inc. utilice cualquier tipo de equipos de protección contra caídas, deben de ser entrenados en el uso de barandillas y sistema personal contra caídas, y el cuidado e inspección adecuada de los sistemas. Al utilizar zancos, mantenga el área de trabajo libre de escombros para evitar tropiezos y caídas. Utilice el equipo adecuado, e inspeccione el equipo antes de usar. Cualquier pregunta o preocupación debe ser referida a su supervisor o al Director de Seguridad Laboral. El programa del sistema completo de protección contra caídas está disponible. Si usted desea ver el

Política de Plan Por Escrito de Seguridad Laboral:

Olympic Companies, Inc. tiene "un Programa de Reducción de Accidentes y Lecciones de Trabajo conocido por sus siglas en inglés como (AWAIR) y cubre lo siguiente:

1. Cómo Olympic Companies, Inc. tiene el compromiso con la seguridad y la responsabilidad de todos los empleados para el lograr este compromiso.
2. Cómo Olympic Companies, Inc. va a asegurarse de que usted tenga el entrenamiento apropiado de seguridad.
3. Cómo Olympic Companies, Inc. va a identificar y eliminar estos peligros.
4. Cómo se investigarán los accidentes de trabajo.
5. Cómo se harán cumplir las prácticas de seguridad y normas de trabajo.

Si desea ver todo el programa de AWAIR, pídale a su capataz una copia.

Puede que necesite contestar preguntas de los inspectores de la OSHA, nuestro especialista en Control de Seguridad y confirmar que usted ha leído, entiende, ha sido entrenado sobre el programa de "AWAIR" de actividades de trabajo. Identificar sus riesgos de trabajo Olympic Companies, Inc. le proporcionará el equipo y entrenamiento para estar y trabajar seguro.

Política de Comunicación de Peligros Químicos:

Olympic Companies, Inc. utiliza productos que pueden ser peligrosos para su salud, si no se utilizan correctamente. El programa de comunicación, Sistema Global Armonizado conocido por sus siglas en inglés como GHS de Olympic Companies, Inc. proporciona información específica sobre estos peligros mediante las hojas de datos e información de seguridad conocidas por sus siglas en inglés como (SDS). Vea su capataz para obtener esta información. Las hojas de datos de seguridad (SDS) tiene información importante sobre estos posibles materiales peligrosos. Conozca dónde puede encontrar las SDS en cualquier proyecto que esté trabajando.

Todos los productos tienen etiquetas que identifican los riesgos más importantes – lea la etiqueta y nunca trabaje con cualquier material si no está seguro de los peligros y el equipo de protección personal requerido (PPE) u otros métodos para eliminar problemas para usted.

Si no entiende las hojas informativas de datos (SDS), contacte a su capataz para obtener la información adecuada. Cuando trabaje con el equipo de protección personal requerido por el producto/material, tiene que entender el uso correcto del equipo de protección personal (PPE). Nunca use cualquier equipo de protección personal (PPE) a menos que usted haya sido entrenado y entiende la importancia de su ajuste apropiado y el uso de varios tipos de Equipo de protección personal. Olympic Companies, Inc. le proporcionara y entrenar en el uso de todos los equipos necesarios para trabajar con cualquier producto que utilizamos en nuestro trabajo; es su deber usar el equipo correctamente. Si otros contratistas crean una condición peligrosa física o de salud salgase y aléjese de esa condición y notifique a su capataz inmediatamente.

Palabras de Señal - son palabras que indican el nivel relativo de la severidad. Hay solamente dos palabras señal: **Peligro** y **Advertencia**. Al evaluar la severidad del peligro, la palabra "**Peligro**" se relaciona con la categoría 1 o 2, y "**ADVERTENCIA**" se relaciona con la categoría 3 o 4 así como se indica anteriormente en este material. El Sistema Global Armonizado (GHS) requiere "Pictogramas" en las etiquetas que alertaran a los usuarios sobre los peligros químicos que pudieran estar expuestos. Ver muestras a continuación.



Política de Acoso:

El acoso es ilegal. Olympic Companies, Inc. tiene el compromiso de oportunidades de trabajo equitativa e incluye que cada trabajador tiene el derecho a un lugar de trabajo sin ser acosado. Esta política permitirá a todos los empleados a trabajar en un ambiente libre de todas las formas de acoso.

Definición: Acoso significa irritar o atormentan constantemente. Cualquier conducta que sea intimidante, hostil u ofensiva especialmente, es el acoso ilegal. Algunos ejemplos podrían ser: Avances sexuales no bien venidos, edad, incapacidad médica, etnicidad o sexo.

Responsabilidades de trabajador:

Si usted siente que está siendo acosado/a, asegúrese primero de que la conducta es acoso no aceptable. Una acusación falsa es igual de seria que un cargo de acoso. Si es posible, hable con la persona que lo/a está acosando. Dígale cómo la conducta de esa persona hacia usted lo/a hace sentir y pídale que pare su conducta inmediatamente. Si, el hablar con la persona no funciona, o usted tiene miedo de hablar con la persona, reporte el incidente lo más antes posible a su capataz, superintendente general, gerente de oficina o presidente. Póngalo por escrito. Sea específico con el nombre, fechas y declaraciones o conducta. Mande la nota a la gerenta de oficina principal o al presidente.

Responsabilidades de la empresa:

Todas las quejas orales y escritas de acoso serán investigadas por supervisores no involucrados en la queja. Supervisores informarán al trabajador que inicio la queja una investigación está en procedimiento. Cualquier trabajador, según lo determine la investigación, que ha participado en acoso, será disciplinado con una acción apropiada incluyendo ser despedido.

Política de Asbestos:

Los trabajadores de Olympic Companies, Inc. no están permitidos trabajar con asbesto. En ningún momento pueden trabajar en un área donde se encuentre asbesto suelto. Si, en cualquier momento, hay una pregunta sobre material que contenga asbestos, debe para de trabajar en esa zona y contacte a su capataz quien, a su vez, contactara al gerente del contratista general de proyecto de construcción. El Director de Seguridad Laboral de Olympic Companies, Inc. será informado de la queja y tomar las medidas apropiadas

Igualdad de Oportunidades de Trabajo:

La empresa Olympic Companies, Inc. se compromete a una política de empleo sin discriminación con respecto a: edad, etnicidad, credo, color, sexo, religión, discapacidad, origen nacional o veteranos discapacitados.

Este compromiso proporciona que las decisiones relativas a reclutamiento, contratación, traslado, promoción, degradación, terminación y compensación dependen de mérito individual.

Todas las personas deben buscar empleo y promociones de trabajo contactando a su superintendente en referencia a oportunidades de promociones.

Todos los trabajadores, conscientes del compromiso, afirmativamente y activamente promoverán las políticas de la empresa y no-discriminación. Organizaciones apropiadas de minorías y mujeres, escuelas y sindicatos se utilizarán para la asistencia en la contratación de trabajadores minorías y mujeres. Se animan referencias de trabajadores actuales. Todas otras personas y organizaciones tendrán en cuenta estas políticas cuando haga negocios con Olympic Companies, Inc.

Política de Abuso de Sustancia Químicas:

El compromiso de La empresa Olympic Companies, Inc. de proveer un lugar de trabajo seguro prohíbe el uso y abuso de drogas ilegales y consumo de alcohol.

Todos los trabajadores tienen la expectativa razonable de la capacidad de sus compañeros de trabajar de forma segura y eficiente, y que no han sido afectados por la influencia de drogas ilegales o alcohol. La empresa Olympic Companies, Inc. reserva el derecho hacer pruebas de drogas en las tres circunstancias siguientes: Pre-Empleo, Después de un Accidente, y si el Contratista General lo requiere. Todos los trabajadores que quieran trabajar para Olympic Companies, Inc. deberán someterse a pruebas para drogas y alcohol. Si usted no pasa estas pruebas, se retirará la oferta de trabajo. Si no pasar un examen de drogas después de un accidente será suspendido y se le requerirá que contacte a la persona del programa de asistencia para trabajadores del sindicato o será despedido/a de acuerdo con la política de la empresa Olympic Companies, Inc. En cualquier sitio de trabajo en donde el contrato requiera pruebas al azar u otro tipo de pruebas, los trabajadores de Olympic Companies, Inc. deberán cumplir con el programa de pruebas. El no cumplir con el programa de pruebas resultará en el despido de trabajo. Cualquier trabajador que no esté en condiciones de trabajar debido a que está bajo las influencias de drogas ilegales o alcohol, se le llevara a su casa y se le disciplinara conforme a la política correspondiente. Si usted tiene cualquier pregunta, se le proporcionara una copia de las políticas de la empresa, si usted lo pide.



2823 Hedberg Dr.
Minnetonka, MN 55305
(952) 546-8166



2805 W. 51ST Street N.
Sioux Falls, SD 57107
(605) 332-4420



W223 N603 Saratoga Dr.
Waukesha, WI 53186
(262) 787-7006



5932 – 53rd Avenue S. Unit B
Fargo, ND 58104
(701) 365-0098

Actualizado febrero 20, 2024